

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Усалинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района РТ на 2023 год.

Постоянная работа в течение года.

1. Обеспечение своевременной информацией членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации своего учреждения через постоянное обновление «профсоюзного уголка», проведение бесед с членами профсоюзной организации.
2. Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.
3. Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.
4. Распределение финансовых средств проф. организации на основе решения профкома.
5. Работа по защите социально-трудовых и профессиональных интересов членов профсоюза, условий Коллективного договора
6. Осуществление общественного контроля за соблюдением норм, правил охраны труда в школе, заключение соглашений по охране труда с администрацией школы.
7. Поздравление членов профкома, учителей - ветеранов с юбилеями.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление сметы расходов финансовых средств профкома на 2024 год.	январь	ПППО Насибуллина Г.Х.
2.	Составление плана работы профкома на 2024 год Участие в конкурсе « Учитель года».	январь	ПППО Насибуллина Г.Х., все члены профкома
3.	Проведение профсоюзного собрания с повесткой дня: 1. Утверждение плана работы профкома на 2023 год. 2. Утверждение сметы расходов финансовых средств. 3. Участие в мероприятиях проводимых в рамках года науки и технологии.	январь в течение года	ПППО Насибуллина Г.Х., все члены профкома
4.	Составление списков: - нуждающихся в санаторно-курортном лечении.	январь	ПППО Насибуллина Г.Х.
5.	Оказание посильной материальной и физической помощи учителям пенсионерам.	в течение года	ПППО Насибуллина Г.Х., все члены профкома
6.	Контроль организации питания в столовой школы.	в течение года	Контрольно-ревизионная комиссия
7.	Проверка выплаты премий учителям-членам профсоюза.	февраль	Контрольно-ревизионная комиссия
8.	Организация прохождения медицинского осмотра членов профсоюза.	в течение года	ПППО Насибуллина Г.Х.

9.	Организация поздравления мужчин членов профсоюзной организации с Днём Защитников Родины.	февраль	ПППО Насибуллина Г.Х., культмассовая комиссия
10.	Организация поздравления женщин-членов профсоюзной организации с Международным женским Днём- 8 Марта.	март	ПППО Насибуллина Г.Х., культмассовая комиссия
11.	Отчет за проделанную работу за 2023 год	март	ПППО Насибуллина Г.Х., все члены профсоюза
12.	Рассмотрение графика предоставления отпусков членам профсоюзной организации на летний период 2023 года совместно с администрацией.	апрель	ПППО Насибуллина Г.Х., все члены профкома
13.	Рассмотрение вопросов тарификации на 2024- 2025 учебный год совместно с администрацией	май	Контрольно-ревизионная комиссия
14.	Организация прохождения медицинского осмотра сотрудниками и учителями, задействованными в работе школьного летнего лагеря.	май	ПППО Насибуллина Г.Х.,
1.	Помощь в организации работы школьного летнего лагеря.	май	ПППО Насибуллина Г.Х., культмассовая комиссия
17.	Выдача дополнительных выходных дней, учителям не имеющим больничных листов в течение всего учебного года.	май	ПППО Насибуллина Г.Х.,
18.	Проведение рейдов по учебным кабинетам мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда.	август	ПППО Насибуллина Г.Х., уполномоченные члены профкома по охране труда
19.	Организация ремонтных работ в школьных кабинетах, подготовка к новому учебному году.	август	ПППО Насибуллина Г.Х., уполномоченные члены профкома по охране труда
20.	Проведение заседания профкома с повесткой дня: 1. О проведении тарификации педагогических кадров, соответствии расписания нормативным требованиям. 2. О совместной работе профсоюзной	сентябрь	ПППО Насибуллина Г.Х., все члены профкома и профсоюза
	организации по созданию здоровых, безопасных условий труда.		

21.	Проверка обеспечения тех.работников и работников столовой спец.одеждой.	сентябрь	ПППО Насибуллина Г.Х., уполномоченные члены профкома по охране труда
22.	Контроль готовности школьной столовой к новому учебному году.	сентябрь	Контрольно-ревизионная комиссия
23.	Утверждение локальных актов	сентябрь	ПППО Насибуллина Г.Х.
24.	Принятие участия в подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню учителя и Дню пожилых.	октябрь	ПППО Насибуллина Г.Х., культмассовая комиссия
25.	Организация страхования жизни от несчастных случаев педагогических работников.	октябрь	ПППО Насибуллина Г.Х., уполномоченные члены профкома по охране труда
26.	Анализ работы профкома и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	ноябрь	ПППО Насибуллина Г.Х., уполномоченные члены профкома по охране труда,контрольно- ревизионная комиссия
27.	Проведение заседания профкома с повесткой дня: 1. О ходе выполнения условий коллективного договора. 2. О создании комиссии по разработке изменений условий коллективного договора. 3. Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	ноябрь	ПППО Насибуллина Г.Х., все члены профкома ПППО Насибуллина Г.Х., уполномоченные члены профкома по охране труда
28.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	декабрь	ПППО Насибуллина Г.Х., все члены профкома
29.	Поздравление членов профсоюза с Новым годом.	декабрь	ПППО Насибуллина Г.Х., культмассовая комиссия

ПППО МБОУ «Усалинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского
муниципального района РТ _____ Насибуллина Г.Х.